



CCI ÎLE DE LA RÉUNION

MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (C.C.P)

Personne publique contractante :

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE
DE LA REUNION
5 B rue de Paris - CS 31023
97404 Saint Denis Cedex**

N° IMO2225SG32

Cahier des Clauses Particulières relatif

EEN – Aménagement de 2 bureaux

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES

SOMMAIRE

1 Objet de la consultation – dispositions générales

2 Délai et durée du marché

3 Nature du marché

4 Procédure de passation

5 Lieu d'exécution

6 Présentation et mode de paiement

7 Durée validité offre

8 Conditions d'envoi des offres

9 Responsabilité du titulaire

10 Critères

11 Réception

12 Pénalité de retard

13 Justificatifs à produire

14 Nature des prix

15 Règlement des prix

16 Règlement des différends

1- Objet de la consultation, dispositions générales

1-1- Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet l'aménagement de 2 bureaux au sein de l'Espace Entrepreneuriat Nord – Commune de Saint-Denis.

Le descriptif des travaux demandés figure à l'annexe technique n°1 du présent document.

1.2 - Nettoyage

A la fin des travaux le titulaire de chaque lot devra effectuer les finitions et le nettoyage nécessaire pour restituer le site propre.

Toutes les opérations de remise en état sont à la charge de l'entrepreneur.

Le repliement des installations de chantier et la remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier sont compris dans le délai d'exécution.

1.3 - Sécurité

Le titulaire du marché sera tenu responsable de tous les accidents qui pourraient résulter de son fait. Les zones de travail devront faire l'objet d'un balisage à l'aide de panneaux et tout autres équipements réglementaires et/ou nécessaire pour le chantier.

1.4 - Réalisation des travaux

Au vu des contraintes liées aux activités du site, Il est demandé aux candidats :

- De présenter dans leurs offres le planning détaillé d'intervention de leurs tâches,
- D'effectuer une visite obligatoire (attestation de visite en annexe), un état des lieux avant dépôt des offres.
- La réalisation des travaux devra tenir compte que l'activité de la CCI Réunion sera continue. Les travaux créant de fortes nuisances (bruits, poussières etc...) devront être réalisés préférentiellement en dehors des heures d'ouverture.

Contacts :

CCI Réunion SIEGE: M. INFANTE Roanito – 0693 77 92 17
– roanito.infante@reunion.cci.fr

2 - Délai et durée du marché

2.1 - Délai

Le délai global des travaux est fixé à 2 mois.

Ce marché prendra effet à sa date de notification et se terminera lorsque l'ensemble des travaux objet du présent contrat sera réalisé.

La coordination de l'ensemble des travaux sera faite par la maîtrise d'ouvrage.

3 - Nature du marché

Le candidat retenu devra fournir tous les matériaux et le matériel nécessaire à leur mise en œuvre ainsi que tous les transports et manutentions diverses.

Il sera également dû, tous les travaux annexes nécessaires à la parfaite tenue et finition des ouvrages.

Les candidats devront en outre se rendre compte sur place de l'état des lieux et des difficultés éventuelles d'exécution des travaux.

En fin d'intervention, l'entrepreneur devra effectuer le nettoyage dû à l'exécution de ses travaux. Les locaux seront rendus nets de toutes souillures, en particulier les sols. L'entreprise assurera l'évacuation de tous ses déchets et gravas aux décharges publiques. Il devra également réaliser un nettoyage soigné de tous ses ouvrages, pour la réception, y compris enlèvement des films de protection et toutes autres suggestions. Les locaux devront être tout de suite opérationnelle.

3-1 – Allotissement : oui

LISTE DES LOTS :

Lot 01 : Cloisons sèches / cloisons vitrées / Dépose / Peinture

Lot 02: Electricité CF/ cf

Lot 03: Climatisation

3-2 - Variante : non

3-3 – Option : oui

4 - Procédure de passation et forme du marché

La procédure de consultation utilisée : Procédure adaptée en application des articles , R 2113-1 à 3 ; R2123 -1 et R2123-5 , du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique

5 - Lieu d'exécution

L'ensemble de ces travaux est situé géographiquement :

CCI Réunion – Siège

Rue de Paris

Commune de Saint-Denis

6 - Présentation et mode de paiement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours conformément au code de la Commande Publique.

Le paiement se fera par virement bancaire d'après le RIB fourni par le candidat
L'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 a rendu la **facturation électronique obligatoire** dans les marchés publics de manière progressive. Déjà déployée pour les entreprises de plus de 10 salariés la **facturation électronique est devenue obligatoire** depuis le 1^{er} janvier 2020 (article L. 2192-1 du Code de la Commande Publique).

Cette obligation suppose que l'ensemble des demandes de paiement soient transmises de manière dématérialisée sur le portail public de facturation, désigné sous le nom de **Chorus PRO**. Il s'agit d'une solution mutualisée, **mise à disposition par l'Etat** et qui **le dépôt, la réception et la transmission des factures sous forme électronique**.

Conformément à la réglementation en vigueur, les factures sont déposées sur la plateforme de l'Etat « Chorus PRO » : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>

Vos factures et pièces complémentaires sont à déposer avec le code siret et code service suivants :

Sites	Code service dépôt facture sous chorus-pro	Siret
Ensemble des sites	SG Direction financière	189 742 117 000 14

7 - Durée de validité de l'offre

La durée de validité de l'offre est de 180 jours à compter de la date limite de réception des offres prévue dans l'avis.

8 - Conditions d'envoi des offres

(Cf. article 5 du Règlement de Consultation)

9 - RESPONSABILITE ET ENGAGEMENT DU TITULAIRE

Obligation de discrétion et de confidentialité

Obligations :

L'entreprise est tenue de se conformer aux lois relatives :

- A la protection de l'environnement et de l'urbanisme
- Aux normes françaises et/ou européennes (les documents techniques unifiés DTU).
- Aux textes relatifs à l'accessibilité des personnes handicapées.
- Aux textes contre les risques d'incendie dans les ERP.
- Aux textes relatifs à la protection des travailleurs (Code du Travail).
- Aux règles ou recommandations professionnelles.
 - Aux établissements recevant du public.
 - A la sécurité des installations et notamment des installations électriques.
- Aux conditions d'exercice fixées pour le titulaire selon sa profession et d'une manière générale selon son activité.

Par ailleurs, les détails techniques d'exécution, la résistance aux intempéries, au vent et au feu la fixation des ouvrages.

L'entreprise devra fournir dans son offre la documentation technique des matériaux de mise en Œuvre et les PV d'essais à jour, notamment :

- Attestation de conformité

10 - Les critères retenus pour la sélection des offres : (Cf art 6 du RC)

- **Prix : 30 %**
- **Délai d'exécution : 20 % (planning de réalisation)**
- **VTO : 50 %**

11 - La réception

Les opérations préalables à la réception comportent :

La reconnaissance des prestations exécutées par nature ou par site aux dates indiquées dans le rétro-planning d'exécution des travaux et en concordance avec le Cahier des Charges.

Dans le cas de constatation éventuelle :

- D'imperfections,
- D'inexécution des prestations prévues au marché,
- Ou de malfaçons, relatives à l'achèvement des travaux,

Ces opérations feront l'objet d'un procès-verbal dressé sur-le-champ par la maîtrise d'ouvrage et signé par la MOA et par l'entrepreneur ; si ce dernier refuse de le signer, il en est fait mention.

Si dans le délai de sept jours l'entrepreneur n'a pas levé ses réserves la maîtrise d'ouvrage se réserve le droit de le faire par une autre entreprise et ce au frais du titulaire du lot.

Il sera alors proposé de prononcer la réception des ouvrages.

12 - Pénalité de retard

Pour des raisons d'organisation, il est demandé au prestataire d'indiquer dans son offre la durée précise d'exécution des travaux en nombre de jours (planning).

Lorsque le délai contractuel est dépassé, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité de :

- Retard dans la livraison dans le programme d'exécution des travaux : 300 € ttc par jour ouvré de retard par rapport au planning annoncé,
- Toute modification d'exécution des travaux sans l'accord du maître d'ouvrage : 500 € par modification.

Au-delà d'un cumul de 7 jours de retard dûment constatés, la résiliation du marché peut être prononcée sans mise en demeure préalable. De ce fait, les frais et charges dus au changement de prestataire, incombent au titulaire.

Les pénalités seront calculées pour chacune des phases, conformément au planning établi par le titulaire et accepté par CCI Réunion.

Pénalités en cas d'absence aux réunions :

Des réunions de chantier auront lieu à la demande de la Maîtrise d'ouvrage qui précisera le jour à la notification du marché. En cas d'absence à une réunion à laquelle le Titulaire a été convié, celui-ci encourt une pénalité forfaitaire s'élevant à 300 € TTC.

Défaillance du titulaire :

En cas de non-réalisation des prestations dans les délais fixés et en cas de non-signalement de la part de l'entreprise, la CCI Réunion pourra, après simple mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet, résilier de plein droit le présent contrat, et faire appel à un autre prestataire.

13 - Justificatif à produire

Si le candidat retenu n'a pas transmis le 3666-sd et URSSAF dans son offre (article 4-1 du RC) il devra alors les fournir dûment datées et signées pour justifier qu'il satisfait aux obligations rappelées aux articles R2143-5 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique.

14 - Nature du prix

Les prix sont fermes et forfaitaires.

➤ **Avance :**

Confère article R. 2191-3 à 19 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au code de la commande publique

➤ **Acompte :**

Confère article R. 2191-20 à 22 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au code de la commande publique

15 - Règlement et prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales et parafiscales ou autre frappant obligatoirement les prestations de ce type. Le marché est traité à prix ferme et forfaitaire.

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours conformément au code de la Commande Publique.

16 - Règlement des différents

Seul le droit français est applicable en cas de litige né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat, le tribunal compétent sera celui de saint Denis de la Réunion. Tout rapport, toute documentation, toutes correspondances relatives au présent marché doivent être rédigés en français.

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif - secrétariat du greffe, 27 Rue Félix Guyon - CS 61107-97404

Saint-Denis. Tél. 02 62 92 43 61. Fax 02 62 92 43 62.

Introduction des recours :

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : 2 mois à compter de la date de notification du marché.

Dérogation

L'article 12 du CCP déroge à l'article 19 du CCAG travaux

A Le.....

Le candidat

Mentions manuscrites « lu et approuvé »

Cachet de l'entreprise et signature

(à parapher toutes les pages svp)

Annexe Technique 1

CAHIER DES CHARGES

EEN – Aménagement de 2 bureaux

Généralités

Contexte :

La CCI Réunion souhaite aménager 2 bureaux au sein de l'Espace Entrepreneuriat Nord.

Les objectifs du Cahier des charges sont :

- Présenter le projet
- Décrire les prestations attendues dans chaque lot
- Préciser les travaux attendus dans chaque lot et les limites de prestation entre lots

Etablissement où ont lieu les travaux :

- CCI Réunion – Siège
- 5B rue de Paris
- Commune de Saint-Denis
- Catégorie ERP : 5^{ème} catégorie

COMMUNS A TOUTES LES ENTREPRISES :

Horaires d'accès au site :

- Du lundi au vendredi de 6h00 à 18h 00
- Le samedi et dimanche le site peut être accessible sur demande des entreprises

Constat contradictoire :

Un constat contradictoire avant travaux sera fait avec les entreprises titulaires avant le démarrage effectif et le Maître d'Ouvrage (MO)

En cas de constatation de dégradations sur les existants sans que l'auteur ne puisse être clairement identifié, les réparations et dédommagement seront imputés à l'ensemble des entreprises présentes à la date présumée de celle-ci.

Coactivités :

Chaque entreprise sera responsable de la gestion de ses déchets. Tous les gravats et débris devront être évacués de manière à maintenir le chantier en état convenable de propreté.

Vigilance vis-à-vis du matériel

Pour rappel, chaque entreprise reste responsable du matériel et équipements posés jusqu'à la réception.

Validation des échantillons et des équipements

Toutes les entreprises devront transmettre dès le début des travaux, les échantillons des matériels et matériaux qu'elles se proposent de mettre en œuvre. Ces échantillons seront accompagnés des documentations avis techniques et procès-verbal d'essais. De plus tous échantillons de teintes seront exécutés par les entreprises par les entreprises intéressées pour permettre au MO d'établir ses choix.

Port des EPI obligatoires

Chaque entreprise veillera à ce que chaque intervenant porte bien les équipements de protection individuelle adaptés à ses activités.

Protection des ouvrages

Chaque entreprise doit la mise en protection de ses ouvrages et matériels jusqu'à la réception. Elle ne pourra se prévaloir d'un quelconque dédommagement de la part du MO.

Compte prorata

Aucun compte prorata n'est prévu dans le marché

Alimentation en eau et en électricité

Des alimentations en eau et en électricité sont disponibles et mise à disposition sur site. Si certains travaux nécessitent des besoins particuliers, l'entreprise devra en informer le MO.

Prise en compte des autres lots

Chaque entreprise doit prendre connaissance des prestations dues par les autres lots afin d'appréhender les limites

de prestations.

Ouvrages implicitement compris

Le cahier des charges définit les ouvrages et les prestations dus par l'entrepreneur dans le cadre du lot considéré. Les mentions « fourniture et mise en œuvre de ... », « fourniture et pose de ... » et la mention « dû au titre du présent lot » seront implicitement sous-entendue en l'absence de toute mention contraire. L'entrepreneur doit à sa charge et à ses frais tous les ouvrages et prestations nécessaires au complet achèvement de l'ouvrage.

Vérification des côtes

L'entrepreneur devra vérifier toutes les côtes portées aux dessins et schémas et s'assurer de leur concordance dans les différents plans. Pour l'exécution des travaux, aucune côte ne devra être prise à l'échelle sur les dessins, l'entrepreneur devra s'assurer sur place, avant toute mise en œuvre, de la possibilité de suivre les côtes et indications diverses. Dans le cas d'un doute, il en réfèrera immédiatement au MO.

L'entrepreneur ne pourra lui-même modifier quoi que ce soit au projet, mais il devra signaler tous les changements qu'il croirait utiles d'y apporter, il provoquera tous renseignements complémentaires sur tout ce qui semblerait douteux ou incomplet.

Vérification des quantités

L'entrepreneur devra quantifier ses propres prestations. Les quantités indiquées dans le présent cahier des charges sont données à titre indicatif.

Validation des produits à mettre en œuvre

Le choix des produits et des fournisseurs devra se faire parmi des fabricants notoirement connus. Les fiches techniques des produits seront communiquées au MO avant toute application ou installation.

Dossier des Ouvrages exécutés

En fin de travaux, et avant réception des ouvrages, les entreprises seront tenues de transmettre au MO, en 2 exemplaires reproductibles, les dossiers des ouvrages exécutés qui compoteront les plans rectifiés, descriptifs des matériels, schémas de fonctionnement, notice d'entretien, et tous documents nécessaires à l'exploitation et à la maintenance.

DESCRIPTION DES TRAVAUX

Décomposition en lots

Les travaux sont décomposés en lots définis ci-dessous, chaque entreprise devant tenir compte de l'ensemble des travaux définis pour les autres corps d'état et prévoir dans sa décomposition tous les ouvrages lui afférent.

Liste des lots :

- Lot 01 : Cloisons sèches / Cloisons vitrées / Dépose / Peinture
- Lot 02 : Electricité CF/ cf
- Lot 03 : Climatisation

Lot 1 – Cloisons sèches / Cloisons vitrées / Dépose / Peinture

Les travaux bruyants et engendrant beaucoup de poussière devront être réalisés en dehors des heures d'ouverture de la CCI Réunion de manière à limiter les nuisances pour l'établissement.

Dépose

Les éléments suivants seront déposés / démolis et mis en décharge dans les filières habilitées :

- Dépose des tables (3)
- Dépose des bureaux (4)
- Dépose des cloisons vitrées (4)

Localisation : Voir plan « Travaux préparatoires »

Cloisons sèches

Fourniture et pose de cloisons séparatives de type BA13 montée sur rail avec renfort.

Intégration d'isolant phonique de type fibre de roches dans l'ensemble des cloisons

Localisation : voir plan « Cloisons »

Surface : environ 25 m²

Cloisons vitrées

Fourniture et pose de cloisons vitrées. L'entreprise devra harmoniser sa proposition avec les cloisons déjà existantes.

(Visite obligatoire)

Fourniture et pose de 2 portes de 90 cm.

Localisation : voir plan « Cloisons »

Surface : environ 24 m²

OPTION :

Création d'une ouverture dans une cloison de type mobile, remplissage panneau aggloméré

Fourniture et pose d'une porte à âme pleine y/c huisserie et serrurerie

Localisation : bureau au 1^{er} étage

Unité : 1

Peinture

Les travaux du présent lot comprennent :

- La fourniture et la mise en œuvre de tous produits, matériaux et engins nécessaires à l'application d'enduits et peintures sur l'ensemble des surfaces intérieures et extérieures.
- Le nettoyage usuel des locaux en cours de chantier et un nettoyage soigné du chantier avant réception des travaux.
- Le choix des couleurs sera validé par le MO après échantillon sur place

Cela inclut l'ensemble des prestations et sujétions nécessaires à la bonne réalisation de l'ouvrage.

Peinture intérieure : (y/c préparation des supports)

Cloisons sèches posées dans le cadre de ce marché y/c reprise sur peintures existantes

Colorimétrie : blanc

Environ 50 m²

Peinture intérieure : (y/c préparation des supports)

Murs existants y/c reprise sur peintures existantes

Colorimétrie : blanc

Environ 30 m²

Lot 2 – Electricité CF / cf

Dans le cadre des travaux du présent lots, l'entreprise devra réaliser des consignations électriques sur les installations. Les consignations seront réalisées par du personnel dûment habilité. Une attestation de consignation pour travaux ainsi qu'une autorisation de travail seront remis par l'entreprise. Ces documents seront remis au MO.

Les prestations prévues au présent lot sont :

- Consignations électriques
- Déposes et évacuation / cf (goulotte prises etc...)
- La reprise des disjoncteurs existants et si nécessaire l'ajout de disjoncteur
- L'installation de nouveaux appareillage CF / cf (y/c le câblage, modifications et toutes sujétions nécessaires) incluant notamment :
 - o Modifications des prises et réseaux liés aux nouveaux aménagements
 - o Raccordement des équipements
 - o Câblage réseaux de type CAT 7 A U/FPT et CAT 7 A F/UTP ainsi que la protection des RJ 45
 - o Etc...

- Les essais et mise en service
- Les frais d'installation de chantier, d'amener et d'évacuation du matériel
- Les protections réglementaires en cours de chantier.

Cela inclut l'ensemble des prestations et sujétions nécessaires à la bonne réalisation et finition de l'ouvrage.

Les spots lumineux existants seront conservés et séparés sur 2 circuits avec interrupteur SA.

Appareillages :

L'ensemble des appareillages seront d'une même gamme courant des fournisseurs connus.
Le type d'appareillage et leurs nombres sont indiqués sur les plans

Bureau 1
6PC 2P+T
2 RJ 45
1 interrupteur SA
Localisation : voir plan « Schéma électrique »

Bureau 2
6 PC 2P+T
2 RJ 45
1 Alimentation Climatisation
1 interrupteur SA
Localisation : voir plan « Schéma électrique »

Lot 3 – Climatisation

Le présent lot doit la fourniture, l'installation et la mise en service de climatiseurs de type split system de catégorie A+++ minimum.

Les moteurs extérieurs devront être installés en dehors des façades de cheminement.

Les raccordements des unités intérieures et extérieures qui ne sont pas dos à dos devront passer dans le plafond.

Bureau 2 : 9000 btu

Le présent lot devra également proposer l'entretien sur la première année.

ANNEXE 2
Cahier des Clauses Particulières relatif

ATTESTATION DE VISITE

Marché **N° IMO2225SG32**

EEN – Aménagement de 2 bureaux

Je soussigné(e), M de la CCI Réunion certifie :

☐ Avoir reçu M..... de l'Entreprise

☐ Avoir fait visiter le ou les sites suivants :

☐ Sans objet :

➤ **A intégrer l'attestation de visite à l'offre.**

Le2025

Signature & Nom du représentant de la société :

Signature & Nom du représentant
de la CCI Réunion

Cachet de l'Entreprise (facultatif)